

Annexe unique à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1^{er} avril 2021 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

Remarque préliminaire les cadres I à V et X, XI et XIV doivent toujours être remplis. Les cadres VI à IX et XII et XIII sont à remplir en fonction des caractéristiques de la demande

CADRE I Identité du demandeur (signataire du cadre XIV)

Je soussigné(e)

☐ **personne physique**

M/Mme - Prénom : Nom :
 Registre National :
 Adresse : n° : bte :
 Code postal : Localité : Pays :
 Téléphone : GSM : Fax :
 E-mail :

☐ **personne morale**

Nom ...BeerBar1180..... Forme juridique :SRL.....
 N° d'entreprise : BE0737.566.917.....Service : petite restauration
 Adresse : Rue Gabrielle..... n° : 37..... bte :
 Code postal : 1180..... Localité : Uccle Pays : Belgique..
 Prénom du représentant :Antonio..... Nom du représentant :Agapito.. ... en qualité :Gérant.....
 Téléphone : GSM : 0489 06 12 48..... Fax :
 E-mail : agapitoantonio@gmail.com.....

agissant en qualité de .

- ☐ propriétaire
☐ copropriétaire
☐ titulaire d'un droit réel sur le bien
☒ locataire
☐ mandataire agissant au nom et pour le compte de :

..... (mandat à joindre à la demande)

☐ autre (à préciser) :

Personne à contacter (si différente du demandeur mentionné ci-dessus ou si plusieurs demandeurs) .

M/Mme - Prénom : Nom :
 Fonction :
 Téléphone : GSM : Fax :
 E-mail :

Adresse (en Belgique) à laquelle les administrations envoient le courrier dans le cadre de la demande (si différente de celle du demandeur mentionnée ci-dessus ou si plusieurs demandeurs) :

M/Mme - Prénom : Nom :
 Adresse : n° : bte :
 Code postal : Localité :

- Les communications dans le cadre de cette demande peuvent-elles être envoyées par mail à l'adresse mentionnée ci-dessus ?

OUI/NON

NB : lorsque la demande est introduite par plusieurs personnes (physiques ou morales), indiquer les coordonnées des autres demandeurs sur une fiche complémentaire (copie du cadre I).

CADRE II Localisation du bien concerné par la demande							
Code postal	Commune	Adresse	N°		Bte	Cadastre	
			de	à		Division	Section	N°
1180	Uccle	Sur le croisement de la Rue Générale Lotz 36 et Rue Vanderkindere 353	36 /	355		C 4a38	

CADRE III	Objet de la demande (intitulé synthétique de la demande)
	....Changement d'affectation pour le rez-de-chaussée commercial => commerce en Horeca (sandwicherie)

CADRE IV	Identification de la demande – Types d'actes et travaux (cocher le(s) type(s) de travaux concernés par la demande)
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Construire, reconstruire, transformer et/ou placer une installation fixe
<input type="checkbox"/>	1.1 avec l'intervention obligatoire d'un architecte (cfr chap. II et chap. III, section 1, sous-section 1 de l'arrêté)
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. sans l'intervention obligatoire d'un architecte (cfr chap. II et chap. III, section 1, sous-section 2 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	2. Démolir sans reconstruire (cfr chap. II et chap. III, section 2 de l'arrêté)
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Modifier la destination ou l'utilisation de tout ou partie d'un bien <u>bâti</u> (cfr chap. II et chap. III, section 3 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	4. Modifier le nombre de logements dans une construction existante (cfr chap. II et chap. III, section 3 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	5. Placer (nombre) dispositif(s) de publicité (cfr chap. II et chap. III, section 4, sous-section 1 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	6. Placer (nombre) enseigne(s) et/ou publicité(s) associée(s) à l'enseigne (cfr chap. II et chap. III, section 4, sous-section 2 de l'arrêté)
<input checked="" type="checkbox"/>	7. Modifier la destination ou l'utilisation d'un bien <u>non bâti</u> (cfr chap. II et chap. III, section 5 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	8 Utiliser un terrain pour le dépôt, pour le stationnement de véhicules ou pour le placement d'installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation (cfr chap. II et chap. III, section 6 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	9. Abattre, déplacer ou pratiquer toute intervention susceptible de mettre en péril la survie de (nombre) arbre(s) à haute tige (hors voie) / modifier la silhouette de (nombre) arbre(s) inscrit(s) l'inventaire du patrimoine immobilier (cfr chap. II et chap. III, section 7 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	10. Aménager un espace vert et/ou modifier le relief du sol, déboiser ou encore défricher ou modifier la végétation d'une zone dont le Gouvernement jugerait la protection nécessaire (cfr chap. II et chap. III, section 8 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	11. Réaliser des travaux d'infrastructure et/ou d'aménagement urbain (cfr chap. II et chap. III, section 9 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	12. Placer ou modifier une installation de télécommunication (cfr chap. II et chap. III, section 10 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	13. Placer des installations temporaires événementielles ou liées à un chantier (cfr chap. II et chap. III, section 11 de l'arrêté)
<input type="checkbox"/>	14. Réaliser des actes et travaux concernant un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription (cfr chap. II et chap. IV de l'arrêté) (le cas échéant, cocher également le(s) type(s) d'actes et travaux visés aux points 1 à 13)
<input type="checkbox"/>	15. Autre

CADRE V	Particularité(s) de la demande (cocher le(s) type(s) de procédure concernée par la demande)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme à durée limitée.
<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme à durée limitée visant l'occupation temporaire dans un bâtiment existant.
<input checked="" type="checkbox"/>	Demande permis de régularisation simplifié visé à l'article 330, §3 du CoBAT.
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme avec étude ou rapport d'incidences, en urbanisme (annexe A ou B du CoBAT).
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme pour un « projet mixte » (nécessitant simultanément un permis d'environnement de classe IA ou IB)
<input type="checkbox"/>	Demande de permis d'urbanisme faisant suite à un certificat d'urbanisme. Certificat délivré le :

réf communale : réf régionale :

☐ Demande de permis d'urbanisme concernant un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription.
date de l'arrêté :

☐ Demande de « permis d'urbanisme modificatif » (portant sur des parties non mises en œuvre d'un permis délivré et en cours de validité).
permis initial délivré le : réf communale : réf régionale :

☐ Modification d'une demande de permis d'urbanisme en cours de procédure.
réf communale : réf régionale : de la demande initiale.

☐ Demande de permis d'urbanisme pouvant bénéficier d'un délai de péremption de dix ans (demandes relatives à des actes et travaux récurrents ou s'inscrivant dans un programme de gestion de l'ensemble du bien concerné et relatives soit une zone d'espaces verts soit l'une des hypothèses de compétence du fonctionnaire délégué visées à l'article 123/2, § 1^{er}, 1^o à 3^o, du CoBAT)

☐ Demande de permis d'urbanisme concernant des actes et travaux visés au chapitre IIIbis du titre IV du CoBAT.

☒ Demande ne présentant aucune des particularités précédentes.

CADRE VI		Caractéristiques du projet (remplir les cases pertinentes en fonction du projet)	
NB : en cas de bâtiments multiples, remplir le tableau ci-dessous pour la globalité du projet et un tableau par bâtiment détaillant les données pertinentes.			
TERRAIN			
Superficie du terrain (m ²)	S	...134,3 m2...	
LA DEMANDE CONCERNE SEULEMENT LE REZ-DE-CHAUSSEE			
		Existant	Projeté
CONSTRUCTION HORS-SOL			
Total de la superficie de plancher de tous les niveaux hors-sol (totalement ou partiellement) (m ²)	P	...112,02 . ....	. 112,02...
Rapport plancher hors-sol/superficie du terrain	P/S	...112,02/134,3=0,83...	...0,83...
Volume total de la construction hors-sol (m ³)		...380,92 m3...	...380,92 m3...
EMPRISE DE LA CONSTRUCTION			
Superficie au sol, calculée en projection horizontale sur la(les) parcelle(s), occupée ou surplombée par des constructions hors-sol, déduction faite des auvents et marquises (m ²)	E	. 112,02m2 ..	. 112,02m2...
Taux d'emprise	E/S	..112,02/134,3=0,83.	.0,83...
SUPERFICIE IMPERMEABLE			
Superficie totale de la (des) construction(s), cumulée à la superficie de toutes les surfaces imperméables égouttées, telles que les voies d'accès, aires de stationnement, terrasses, constructions enterrées, ... (m ²)	I	. 112,02m2...	. 112,02 m2 .
Taux d'imperméabilisation	I/S	. 112,02 /134,3=0,83...	.....0,83...
SUPERFICIE DE TOITURE VERTE OU VERDURISEE/VEGETALISEE (m²)			
	/.. /..
CITERNE D'EAU DE PLUIE (m³)			
	/../...
DISPOSITIF DE GESTION DES EAUX PLUVIALES (m³)			
	 / .	. /...
LOGEMENT			
Nombre de :			
- studios		... ..	... ..
- appartements 1 ch.		1	..0..
- appartements 2 ch.		... ..	... ..
- appartements 3 ch.		.. 3	.3
- appartements 4 ch. ou plus		..	..
- maisons unifamiliales		..	..
Nombre total de logements	L	.../...	.../...
Densité de logements par hectare	L/Sx10. 000	/...	.../...
Superficie de terrain (m ²) par logement	S/L	/.....	.../.....

LOGEMENT COLLECTIF / PARTAGE/MODULAIRE	Nombre de chambres / d'entités / d'unités (Préciser le(s) type(s) de logement)			
ETABLISSEMENT HOTELIER	Nombre de chambres ou d'entités			
CONSTRUCTIONS ET INFRASTRUCTURES ACCESSIBLES AU PUBLIC			...16	.....
Capacité d'accueil maximale (nombre de personnes)				

[illegible]

CADRE VIII.

Tableau relatif aux emplacements de stationnement (remplir les cases pertinentes en fonction du projet)

[illegible]

CADRE IX : Actes et travaux d'infrastructure et/ou d'aménagement urbain et/ou d'aménagement d'espace vert				
VOIRIES :		Hiérarchie <input type="checkbox"/> résidentielle <input type="checkbox"/> interquartier <input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> principale		
		Propriété <input type="checkbox"/> communale <input type="checkbox"/> privée <input type="checkbox"/> régionale <input type="checkbox"/> autre : ...		
Nature des travaux		voirie : <input type="checkbox"/> à créer <input type="checkbox"/> en totalité (de façades à façades) <input type="checkbox"/> à rénover/modifier <input type="checkbox"/> en totalité (de façades à façades) <input type="checkbox"/> en partie du profil en travers <input type="checkbox"/> en partie du profil en travers		
Aménagement Aire d'intervention (<i>superficie totale en m²</i>) - pleine terre (<i>superficie totale en m²</i>) - revêtement semi-perméable (<i>superficie totale en m²</i>) - revêtement imperméable (<i>superficie totale en m²</i>) Berme/pelouse (<i>m²</i>) Berme/pelouse (<i>m linéaires</i>) Arbre à haute tige (<i>nombre</i>) Arbre à haute tige (<i>essence</i>) (NB : en cas d'essences variées, fournir un tableau similaire complémentaire, en annexe)		Existant		Projeté
Voirie (<i>m²</i>) dont : - chaussée carrossable (<i>m²</i>) - chaussée carrossable (<i>m linéaires</i>) - stationnement global (<i>m linéaires</i>) - stationnement global (<i>nombre d'emplacements</i>) - stationnement PMR (<i>nombre d'emplacements</i>) - stationnement taxi (<i>nombre d'emplacements</i>) - stationnement voitures partagées (<i>nombre d'emplacements</i>) - stationnement vélos (<i>nombre d'emplacements</i>) - station de vélos partagés (<i>nombre d'emplacements</i>) - zone de livraison (<i>m linéaires</i>) - piste cyclable marquée (<i>m linéaires</i>) - arrêt de transports en commun (<i>nombre et m linéaires</i>) - site propre transports en commun uniquement (<i>m linéaires</i>) - site propre transports en commun + taxis (<i>m linéaires</i>) - site propre transports en commun + vélos (<i>m linéaires</i>) - Trottoir (<i>m²</i>) - Trottoir (<i>m linéaires</i>) - Trottoir cyclo-piéton (<i>m²</i>) - Trottoir cyclo-piéton (<i>m linéaires</i>)		Existant	Projeté	Type de revêtement Existant Projeté
ECLAIRAGE PUBLIC Typologie (<i>ex : console, poteau, axiale, ...</i>) Longueur (<i>m linéaires</i>) Points lumineux (<i>nombre</i>) Consommation (<i>kw/h</i>)		Existant		Projeté
COURS ET ETENDUES D'EAU Curage d'un cours d'eau (<i>m linéaires</i>) Curage d'une étendue d'eau (<i>m²</i>) Restauration des berges (<i>m linéaires</i>) Restauration d'un cours d'eau voûté (<i>m linéaires</i>) Remise à ciel ouvert (<i>m linéaires</i>)		Existant		Projeté
ESPACES « VERTS » <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé Types d'espace « vert » (<i>ex : parc, bois, terrain de sport, etc</i>) Superficie de l'espace « vert » (<i>m²</i>) Taux d'imperméabilisation Emprise des travaux (<i>m²</i>) Type de travaux		Existant		Projeté
		<input type="checkbox"/> création <input type="checkbox"/> modification/rénovation <input type="checkbox"/> suppression		

OUVRAGES D'ART & AUTRES INFRASTRUCTURES

Passerelle	mode :	longueur (m) :	surface tablier (m ²) :
Pont	mode :	longueur (m) :	surface tablier (m ²) :
Tunnel	mode :	longueur (m) :	volume en sous-sol (m ³) :
Bassin d'orage	capacité (m ³) :	surface (m ²) : .....	.....
Ligne de métro	longueur (m) :	voies (nbre) :	stations (nbre) :
Ligne de chemin de fer	longueur (m) :	voies (nbre) :	stations (nbre) :
Autre	.....	.....	.....

CADRE X**Réglementation en vigueur et dérogations sollicitées**

La réglementation applicable au projet faisant l'objet de la demande, et, le cas échéant, la réglementation en vigueur au moment de la réalisation des actes et travaux :

- ☒ Le Plan régional d'affectation du sol (PRAS),
☒ Le Règlement régional d'urbanisme (RRU) et (à cocher et remplir, le cas échéant) :
☒ Le plan d'aménagement directeur (PAD) :
☒ Le plan particulier d'affectation du sol (PPAS) :
☐ Le règlement communal d'urbanisme (ou des bâtisses) général ou spécifique :
☐ Le règlement d'urbanisme zoné (communal ou régional) :
☐ Le permis de lotir :
☐ L'arrêté de classement ou d'inscription sur la liste de sauvegarde ou d'ouverture de la procédure :
☐ Les prescriptions réglementaires du Plan Régional de Mobilité (PRM) et/ou d'un Plan Communal de Mobilité (PCM) :
☐ Autre :

Les dérogations sollicitées (énumérer, expliquer et motiver les dérogations éventuelles) (il ne peut jamais être dérogé au PRAS et au PAD) :

.... Pas de dérogations

NB : en cas de manque de place, compléter sur une fiche similaire, en annexe ou dans la note explicative visée à l'article 5, 2° de l'arrêté

CADRE XI**Liste des documents joints à la demande de permis d'urbanisme (cocher les documents joints à la demande)**

N.B. : Conformément à l'article 13 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 avril 2019 relatif aux enquêtes publiques en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'environnement, ces documents seront chargés par le demandeur sur la plate-forme numérique mise à disposition par l'administration régionale en charge de l'urbanisme. Ils y seront consultables par toute personne durant l'enquête publique.

Types de documents

- ☒ 01. Formulaire de demande de permis d'urbanisme (= Annexe 1. de l'arrêté)
☒ 02. Note explicative
☒ 03. Photos significatives
☐ 04. Plans (localisation, implantation, réalisation, détails)
☒ 05. Plans de synthèse (dossier A3)
☐ 06. Renseignements relatifs au titre de propriété
☐ 07. Preuve du paiement des frais de dossier
☒ 08. Avertissement au(x) (co)propriétaire(s) (= Annexe 2 de l'arrêté) + Preuve de l'avertissement
☐ 09. Mandat
☒ 10. Formulaire permettant au SIAMU de remettre son avis + le cas échéant, la fiche descriptive et ses annexes éventuelles
☐ 11. Avis du SIAMU + Jeu de plans cachetés par le SIAMU (seulement en cas d'application de l'article 330, § 3, du CoBAT)
☐ 12. Proposition PEB + en cas de demande de dérogation, la note justifiant cette demande

<input type="checkbox"/> 13. Note préparatoire à l'étude d'incidences ou rapport d'incidences
<input type="checkbox"/> 14. Evaluation appropriée requise par la législation relative à la conservation de la nature
<input type="checkbox"/> 15 Les documents relatifs à la reconnaissance de l'état du sol (RES)
<input type="checkbox"/> 16. Avis du Maître-architecte
<input type="checkbox"/> 17. Note motivée ou tout autre document pouvant être imposé par un plan d'affectation du sol ou un règlement d'urbanisme
<input type="checkbox"/> 18. Autorisation préalable du gestionnaire du cours d'eau
<input checked="" type="checkbox"/> 19. Formulaire statistique INS
<input type="checkbox"/> 20. Axonométrie
<input checked="" type="checkbox"/> 21. Reportage photographique intérieur
<input type="checkbox"/> 22 Pièce justifiant l'existence d'un chantier
<input type="checkbox"/> 23. Visuel de la publicité sur bâche de chantier et/ou vinyle publicitaire ou assimilé
<input type="checkbox"/> 24. Montage photos
<input type="checkbox"/> 25. Tout document permettant de démontrer que les logements sociaux nouvellement créés conformément à l'article 197/1 du CoBAT seront acquis par la SLRB et/ou par une SISPP
Liste des documents spécifiques relatifs aux biens classés ou inscrit sur la liste de sauvegarde (ou en cours de classement ou d'inscription)
<input type="checkbox"/> 26. Note d'intentions
<input type="checkbox"/> 27. Etudes préliminaires
<input type="checkbox"/> 28. Plans comprenant un relevé des éléments architecturaux ou de végétation et les détails d'exécution des interventions
<input type="checkbox"/> 29. Description des travaux et des techniques
Option : éléments supplémentaires pertinents
<input type="checkbox"/> Note de calcul explicative des dispositifs choisis en vue de l'optimisation de la gestion des eaux
<input type="checkbox"/> Note d'ensoleillement
<input type="checkbox"/> Note de démolition (stabilité)
<input type="checkbox"/> Analyse phytosanitaire pour abattage d'arbre
<input type="checkbox"/> Note acoustique
<input type="checkbox"/>

CADRE XII**Identité et déclaration de l'architecte***(à remplir pour les actes et travaux pour lesquels l'intervention d'un architecte est obligatoire)***1/ L'architecte auteur des plans****L'architecte auteur des plans est :**

- ☒ un architecte
☐ une « société architecte »
☐ l'association de fait, dénommée :
et dont le mandataire est : ☐ un architecte ☐ une « société architecte »

Coordonnées de l'architecte : M/Mme – Prénom : Eric Nom : Olivier N°
registre national : 62.05.18-159.56 N° matricule (Ordre des architectes) : 1501689
Adresse : Rue de Stassart 131
Code postal : 1050 Localité : Bruxelles
Téléphone : 02 428 27 88 Fax : E-mail : olivier.eric@skynet.be

Coordonnées de la « société architecte » : Nom :
Forme juridique : N° d'entreprise : N° matricule (Ordre des architectes) :
Adresse du siège social :
Code postal : Localité :
Représentée par l'architecte :
Téléphone : Fax : E-mail :

2/ L'architecte chargé du contrôle

L'architecte chargé du contrôle de l'exécution des travaux et de leur conformité au permis d'urbanisme ainsi qu'à la réglementation en vigueur est : ☒ le susnommé auteur des plans ☐ autre (coordonnées)

Dans le cas où l'architecte chargé du contrôle est différent de l'architecte auteur des plans, le demandeur remplit les données suivantes :

L'architecte chargé du contrôle est :

- ☐ un architecte
☒ une « société architecte »
☐ l'association de fait, dénommée :
et dont le mandataire est : ☐ un architecte ☐ une « société architecte »

Coordonnées de l'architecte : M/Mme – Prénom : Nom :
N° registre national : N° matricule (Ordre des architectes) :
Adresse :
Code postal : Localité :
Téléphone : Fax : E-mail :

Coordonnées de la « société architecte » : Nom :
Forme juridique : N° d'entreprise : N° matricule (Ordre des architectes) :
Adresse du siège social :
Code postal : Localité :
Représentée par l'architecte :
Téléphone : Fax : E-mail :

3/ Déclaration de l'architecte auteur des plans

Je déclare être en droit d'exercer la profession d'architecte en Belgique et être valablement assuré.

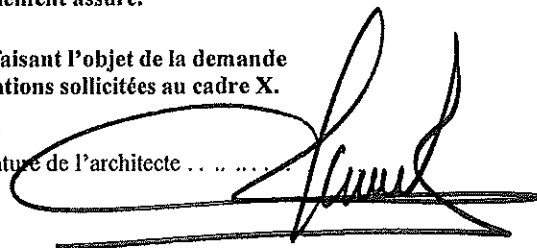
Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X.

Je déclare ☒ n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande
☐ relever que le projet faisant l'objet de la demande nécessite des dérogations sollicitées au cadre X.

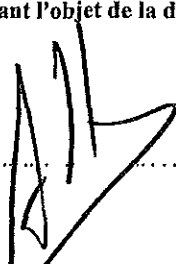
Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.

Le (date) ... 22-04-2025 ...

Signature de l'architecte



CADRE XIII	Auteur de projet (à remplir, le cas échéant, si l'auteur des plans est un professionnel (paysagiste, architecte d'intérieur, géomètre, graphiste, ...) et si les actes et travaux ne nécessitent pas l'intervention obligatoire d'un architecte)
Coordonnées de l'auteur de projet et/ou d'autre(s) intervenant(s)	
M/Mme - Prénom :	Nom : Profession :
Adresse :	
Téléphone : Fax : E-mail : <input type="checkbox"/>	

CADRE XIV	Déclaration du demandeur
Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X	
<input type="checkbox"/> Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande <input type="checkbox"/> Je sollicite les dérogations mentionnées dans le cadre X	
Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.	
Je joins à ma demande les documents répertoriés au cadre XI.	
Le (date) 22-04-2025	Signature(s)  ...

Remarque générale : les données fournies dans le cadre de la présente demande sont stockées, aux fins de gestion administrative des demandes de permis, dans la base de données informatique NOVA. Certaines données peuvent également figurer sur le site internet régional de l'urbanisme (exemple : l'affiche d'enquête publique pendant la durée de celle-ci).

GLOSSAIRE des principaux termes utilisés dans le présent formulaire de demande :

Accessoire : complémentaire de l'affectation principale et de superficie relative généralement faible.

Activités artisanales : activités de production où la création, la transformation ou l'entretien de biens meubles s'exerce principalement de manière manuelle et pouvant s'accompagner d'une vente directe au public.

Activités industrielles : activités de production mécanisée portant sur la fabrication ou la transformation de biens meubles ou sur l'exploitation de source d'énergie.

Activités de haute technologie :

1° Recherche en laboratoire ou conception utilisant et mettant en œuvre de manière significative des technologies avancées ;

2° Activités productives de biens et de services recourant de manière significative au transfert de technologies en provenance des universités et des instituts supérieurs d'enseignement ou au résultat des recherches d'un laboratoire ou d'un bureau d'études

Activités logistiques : processus intégré d'opérations que subit un produit fini après sa fabrication jusqu'à sa livraison au client, y compris l'étiquetage, le conditionnement, le stockage, la gestion de stock, la livraison, l'entretien et le service après-vente. Sont assimilés aux activités logistiques, les travaux de gestion ou d'administration et les commerces qui en sont l'accessoire.

Activités productives : activités artisanales, activités de haute technologie, activités industrielles, activités de production de services matériels et de biens immatériels. Sont assimilés aux activités productives, les travaux de gestion ou d'administration, l'entreposage et les commerces qui en sont l'accessoire.

Activités de production de biens immatériels : activités de conception et/ou de production de biens immatériels fondée sur un processus intellectuel ou de communication ou liés à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, services pré-presse, call centers, ...) ou encore relevant des technologies de l'environnement.

Activités de production de services matériels : activité de prestation de services ou liée à la prestation de services s'accompagnant du traitement d'un bien indépendamment de son processus de fabrication (ex. : transport de documents, entreposage de biens, services de nettoyage, de dépannage et d'entretien...).

Arbre à haute tige : arbre dont le tronc mesure au moins 40 cm de circonférence à 1,50 mètre de hauteur et qui atteint au moins 4,00 m.

Architecte : la profession d'architecte est réglementée en Belgique. Pour pouvoir exercer valablement la profession, il faut être membre d'un des tableaux de l'Ordre des Architectes et être légalement assuré en responsabilité professionnelle (cfr loi du 20/02/1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte et loi du 26/06/1963 créant un Ordre des architectes).

Bureau : local affecté :

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise, d'un service public, d'un indépendant ou d'un commerçant ;
- soit à l'activité d'une profession libérale, à l'exclusion des professions médicales et paramédicales ;
- soit aux activités des entreprises de service intellectuel à l'exclusion des activités de production de services matériels et de biens immatériels.

Citerne de récupération des eaux pluviales : citerne dont la fonction essentielle est le stockage des eaux pluviales pour leur réutilisation pour des usages domestiques

Commerce : ensemble des locaux accessibles au public dans lesquels lui sont fournis des services ou dans lesquels lui sont vendus des biens meubles, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

Commerce de gros : ensemble des locaux dans lesquels sont vendus des biens meubles en quantités importantes à des détaillants, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.